



## **1. Forretningsvilkår og -betingelser**

Disse vilkår og betingelser gælder for alle By-expressen ydelser, med mindre De som afsender skriftligt har fået oplysning om, eller har aftalt andre vilkår, der er underskrevet af en bemyndiget person fra By-expressen.

## **2. Priser**

Vores standardpriser kan ses på hjemmesiden. Prisen på bestemte ture kan oplyses ved at ringe på vores hovednummer 42707000 eller via mail på [disponering@by-expressen.dk](mailto:disponering@by-expressen.dk).

## **3. Faktura**

Der faktureres som standard månedsvis. Fakturaer udsendes omkring d. 1 i måneden. Betalingsbetingelser er netto + 10 dage. Der er ingen gebyr for fakturering. Overskrides betalingsfristen, fremsendes først en venlig påmindelse. Ved fortsat manglende betaling bliver der ved anden påmindelse pålagt et gebyr på 100 kr plus evt. rente. Efter tredje rykker sendes sagen uden yderligere varsel til retslig inkasso. Spørgsmål/reklamation til faktura rettes til vores bogholderi på [bogholderi@by-expressen.dk](mailto:bogholderi@by-expressen.dk) senest syv dage efter modtagelsen, ellers betragtes fakturaen som anerkendt.

## **4. Ansvar**

By-expressen ansvar begynder, når pakken overdrages til befordring. Vores ansvar ophører, når pakken udleveres til modtageren, på den af afsender opgivne modtageradresse. Forsendelser leveres til modtagerens adresse, men ikke nødvendigvis til en navngiven person. På adresser, hvor der findes et centralt modtagelsessted, leveres normalt til dette. Ansvar for bortkomst eller beskadigelse indtræder ikke, hvis bortkomsten eller beskadigelsen skyldes afsender/modtagers fejl, såsom utilstrækkelig emballage, fejlagtig eller ufuldstændig adresse eller forhold udenfor By-expressen's kontrol, som By-expressen ikke kunne undgå, og hvis følger ikke kunne afværges.

## **5. Erstatningens størrelse og beregning**

Vores erstatningsansvar for tab eller beskadigelse er, uanset hvordan det opstår og for hvilken som helst forsendelse, begrænset til kr. 5.000,-. Erstatningen beregnes altid på grundlag af forsendelsens nettoværdi, dvs. forsendelsens kostpris uden avance og moms. Ved beskadigelsen kan By-expressen kræve, at varerne repareres, og erstatningen da beregnes på grundlag af reparationsudgiften. Merudgiften ved indkøb af ny vare, herunder valutaudsving eller andre indirekte skader erstattes ikke. Reklamationer skal ske skriftligt ved modtagelsen og senest otte dage efter afsendelsestidspunktet.

## **6. Hvad er By-expressen ikke erstatningsansvarlige for?**

### **6.1. Følgeskader**

By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for følgeskader, hvad enten de opstår i kontraktens løbetid eller under hvilken som helst form for civil retssøgsmål, heriblandt uagtsomhed, også selvom By-expressen er impliceret i skadeforløbet. Det kan være følgeskader eller særlige skader eller tab; andre indirekte tab; misligholdelse af andre kontrakter. Følgeskader eller tab omfatter, men er ikke begrænset til, tabte indtægter, overskud, renter, markeder og fortabelse af anvendelse.

### **6.2. Forsinkede forsendelser**

By-expressen gør sit altid yderste for at sikre, at forsendelsen leveres til aftalt tid. Men der garanteres ikke for dette. By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for forsinkelser.

### **6.3. Omstændigheder uden for vores kontrol**

By-expressen er ikke erstatningsansvarlig, hvis en forsendelse går tabt, beskadiges eller fejlliveres på grund af omstændigheder uden for vores kontrol. Disse omfatter, men er ikke begrænset til: Force majeure, defekter eller karakteristika ifm. forsendelsens natur, selv om vi var bekendt med dem, da vi accepterede forsendelsen. Handlinger eller undladelser foretaget af personer uden for By-expressen. Fx: afsender af forsendelsen; modtageren; en interesseret tredjemand. By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for elektrisk eller magnetisk skade på, eller sletning af, elektroniske eller fotografiske billeder eller optagelser.



## 7. Transportforløb

### 7.1. Generelt

Transportforløb og omdirigeringer af forsendelser kan til enhver tid ske efter vort skøn. Der er ingen aftalt ruteplan. Det er afsenders ansvar at adressen og kontaktoplysninger til afhentning og levering er korrekt oplyst.

### 7.2. Express forsendelse

I tilfælde hvor vi ikke kan levere en express forsendelse til modtageren (fx ingen hjemme, forkert adresse), vil vi forsøge at kontakte både modtageren og afsender. Hvis ikke andet er aftalt i forvejen, og det ikke lykkes at komme i kontakt og finde en løsning, køres forsendelsen til vort lager. Vi vil foretage en anden afhentnings- eller leveringsforsøg når modtager eller afsender kan træffes. Der er pålagt et gebyr for anden afhentnings- eller leveringsforsøg.

### 7.3. "Same Day" / "Next Day" - distribution

Ved distributions produkter skal der altid oplyses modtagerens telefonnummer ved bestilling. Skulle modtageren ikke være til stede ved aflevering tager vi kontakt til modtageren telefonisk. Er det ikke muligt at komme i kontakt vil vi anbringe forsendelsen et sikkert sted ved destinationen. Det vil typisk være i postkassen eller foran modtagerens lejlighedsdør, indenfor en aflåst opgang eller til naboen. Bor modtageren i et villahus vil vi efterlade forsendelsen et overdækket sted ikke synligt fra gaden og give besked til modtageren eller afsenderne. I alle tilfælde gemmer vi billeddokumentation for det valgte leveringssted. Er det ikke muligt at placere forsendelsen på en forsvarlig og sikker måde, køres forsendelsen til vort lager og vi vil igen prøve at komme i kontakt med modtageren og/eller foretage en anden leveringsforsøg. Ønsker afsenderen udelukket personlig leveringer skal dette aftales på forhånd. Lykkes det fortsat ikke at levere forsendelsen vil vi tage kontakt til afsenderen og tilbyde returlevering, levering til en alternativ adresse eller en tredje forsøg. Der kan være pålagt et gebyr for dette.

### 7.4. Levering i postkassen

Ønskes levering i postkassen med juridisk bindende attest for levering underskrevet af By-expressen, så kræves det at modtagerens navn fremgår tydeligt på postkassen. Er det ikke tilfældet vil forsendelsen blive returneret til afsenderen. Er attesten ikke et krav, så vil By-expressen tage kontakt til afsenderen for at aftale det videre forløb, efter kundens ønske. I alle tilfælde kan konkrete ønsker aftales på forhånd.

### 7.5. Ventetid

Ved alle leveringer forbeholder vi os retten til at påregne ventetid. Også i tilfælde at en konkret pris for leveringen er aftalt på forhånd. Ventetid beregnes kun hvis den overstiger 5 minutter. Der beregnes ventetiden for hele tidsforløbet (dvs. fra første minut) hvis den overstiger 5 minutter. Der kan være forskellige årsager til ventetid og vi adskiller mellem ventetid ved afsender, modtageren og læssetid. Ventetiden skyldes typisk ukorrekt eller upræcise oplyst adresse, manglende svar på telefon/dørtelefon eller utilstrækkelig indpakning af forsendelsen. Det vil altid være op til det enkelte bud at træffe vurderingen.