



1. Forretningsvilkår og -betingelser

Disse vilkår og betingelser gælder for alle By-expressen ydelser, med mindre De som afsender skriftligt har fået oplysning om, eller har aftalt andre vilkår, der er underskrevet af en bemyndiget person fra By-expressen.

2. Priser

Vores standardpriser kan ses på hjemmesiden. Prisen på bestemte ture kan oplyses ved at ringe på vores hovednummer 42707000 eller via mail på disponering@by-expressen.dk.

3. Faktura

Der faktureres som standard månedsvis. Fakturaer udsendes omkring d. 1 i måneden. Betalingsbetingelser er netto + 10 dage. Der er ingen gebyr for fakturering. Overskrides betalingsfristen, fremsendes først en venlig påmindelse. Ved fortsat manglende betaling bliver der ved anden påmindelse pålagt et gebyr på 100 kr plus evt. rente. Efter tredje rykker sendes sagen uden yderligere varsel til retslig inkasso. Spørgsmål/reklamation til faktura rettes til vores bogholderi på bogholderi@by-expressen.dk senest syv dage efter modtagelsen, ellers betragtes fakturaen som anerkendt.

4. Ansvar

By-expressen ansvar begynder, når pakken overdrages til befordring. Vores ansvar ophører, når pakken udleveres til modtageren, på den af afsender opgivne modtageradresse. Forsendelser leveres til modtagerens adresse, men ikke nødvendigvis til en navngiven person. På adresser, hvor der findes et centralt modtagelsessted, leveres normalt til dette. Ansvar for bortkomst eller beskadigelse indtræder ikke, hvis bortkomsten eller beskadigelsen skyldes afsender/modtagers fejl, såsom utilstrækkelig emballage, fejlagtig eller ufuldstændig adresse eller forhold udenfor By-expressen's kontrol, som By-expressen ikke kunne undgå, og hvis følger ikke kunne afværges.

5. Erstatningens størrelse og beregning

Vores erstatningsansvar for tab eller beskadigelse er, uanset hvordan det opstår og for hvilken som helst forsendelse, begrænset til kr. 5.000,-. Erstatningen beregnes altid på grundlag af forsendelsens nettoværdi, dvs. forsendelsens kostpris uden avance og moms. Ved beskadigelsen kan By-expressen kræve, at varerne repareres, og erstatningen da beregnes på grundlag af reparationsudgiften. Merudgiften ved indkøb af ny vare, herunder valutaudsving eller andre indirekte skader erstattes ikke. Reklamationer skal ske skriftligt ved modtagelsen og senest otte dage efter afsendelsestidspunktet.

6. Hvad er By-expressen ikke erstatningsansvarlige for?

6.1. Følgeskader

By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for følgeskader, hvad enten de opstår i kontraktens løbetid eller under hvilken som helst form for civil retssøgsmål, heriblandt uagtsomhed, også selvom By-expressen er impliceret i skadeforløbet. Det kan være følgeskader eller særlige skader eller tab; andre indirekte tab; misligholdelse af andre kontrakter. Følgeskader eller tab omfatter, men er ikke begrænset til, tabte indtægter, overskud, renter, markeder og fortabelse af anvendelse.

6.2. Forsinkede forsendelser

By-expressen gør sit altid yderste for at sikre, at forsendelsen leveres til aftalt tid. Men der garanteres ikke for dette. By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for forsinkelser.

6.3. Omstændigheder uden for vores kontrol

By-expressen er ikke erstatningsansvarlig, hvis en forsendelse går tabt, beskadiges eller fejlliveres på grund af omstændigheder uden for vores kontrol. Disse omfatter, men er ikke begrænset til: Force majeure, defekter eller karakteristika ifm. forsendelsens natur, selv om vi var bekendt med dem, da vi accepterede forsendelsen. Handlinger eller undladelser foretaget af personer uden for By-expressen. Fx: afsender af forsendelsen; modtageren; en interesseret tredjemand. By-expressen er ikke erstatningsansvarlig for elektrisk eller magnetisk skade på, eller sletning af, elektroniske eller fotografiske billeder eller optagelser.



7. Transportforløb

7.1. Generelt

Transportforløb og omdirigeringer af forsendelser kan til enhver tid ske efter vort skøn. Der er ingen aftalt ruteplan. Det er afsenders ansvar at adressen og kontaktoplysninger til afhentning og levering er korrekt oplyst.

7.2. Express forsendelse

I tilfælde hvor vi ikke kan levere en express forsendelse til modtageren (fx ingen hjemme, forkert adresse), vil vi forsøge at kontakte både modtageren og afsender. Hvis ikke andet er aftalt i forvejen, og det ikke lykkes at komme i kontakt og finde en løsning, køres forsendelsen til vort lager. Vi vil foretage en anden afhentnings- eller leveringsforsøg når modtager eller afsender kan træffes. Der er pålagt et gebyr for anden afhentnings- eller leveringsforsøg.

7.3. "Same Day" / "Next Day" - distribution

Ved distributions produkter skal der altid oplyses modtagerens telefonnummer ved bestilling. Skulle modtageren ikke være til stede ved aflevering tager vi kontakt til modtageren telefonisk. Er det ikke muligt at komme i kontakt vil vi anbringe forsendelsen et sikkert sted ved destinationen. Det vil typisk være i postkassen eller foran modtagerens lejlighedsdør, indenfor en aflåst opgang eller til naboen. Bor modtageren i et villahus vil vi efterlade forsendelsen et overdækket sted ikke synligt fra gaden og give besked til modtageren eller afsenderne. I alle tilfælde gemmer vi billeddokumentation for det valgte leveringssted. Er det ikke muligt at placere forsendelsen på en forsvarlig og sikker måde, køres forsendelsen til vort lager og vi vil igen prøve at komme i kontakt med modtageren og/eller foretage en anden leveringsforsøg. Ønsker afsenderen udelukket personlig leveringer skal dette aftales på forhånd. Lykkes det fortsat ikke at levere forsendelsen vil vi tage kontakt til afsenderen og tilbyde returlevering, levering til en alternativ adresse eller en tredje forsøg. Der kan være pålagt et gebyr for dette.

7.4. Levering i postkassen

Ønskes levering i postkassen med juridisk bindende attest for levering underskrevet af By-expressen, så kræves det at modtagerens navn fremgår tydeligt på postkassen. Er det ikke tilfældet vil forsendelsen blive returneret til afsenderen. Er attesten ikke et krav, så vil By-expressen tage kontakt til afsenderen for at aftale det videre forløb, efter kundens ønske. I alle tilfælde kan konkrete ønsker aftales på forhånd.

7.5. Ventetid

Ved alle leveringer forbeholder vi os retten til at påregne ventetid. Også i tilfælde at en konkret pris for leveringen er aftalt på forhånd. Ventetid beregnes kun hvis den overstiger 5 minutter. Der beregnes ventetiden for hele tidsforløbet (dvs. fra første minut) hvis den overstiger 5 minutter. Der kan være forskellige årsager til ventetid og vi adskiller mellem ventetid ved afsender, modtageren og læssetid. Ventetiden skyldes typisk ukorrekt eller upræcise oplyst adresse, manglende svar på telefon/dørtelefon eller utilstrækkelig indpakning af forsendelsen. Det vil altid være op til det enkelte bud at træffe vurderingen.



1. Terms and conditions

These terms and conditions apply for all By-Expressen services unless otherwise stated in written form, signed by a certified member of By-Expressen.

2. Prices

Standard prices are stated on the website www.by-expressen.dk. Prices for specific jobs can be requested by phone on 42707000 or via email at info@by-expressen.dk

3. Invoicing

Invoices are sent monthly by default. Invoices are sent on or around the first day of the following month. Invoice due dates are set to 10 days after receipt of invoice. Late payments are followed up with a payment reminder; in case of a second payment reminder, a late payment fee of 100kr. + any incurred interest will be applied. After a third payment reminder has been sent, the outstanding amount will be transferred to a third party debt collection agency. Any questions or queries to invoices should be sent to bogholderi@by-expressen.dk within 7 days of receipt of invoice, otherwise invoice will be deemed as accepted.

4. Liability

By-Expressen's liability for a consignment begins once the consignment is in the custody of By-Expressen and ends once the consignment is delivered to the stated recipient address. Unless otherwise specified by client, a consignment may be delivered to an individual at recipient address other than the specified recipient. Consignments may be delivered to a central goods delivery reception, unless otherwise stated by client. Liability for loss or damage to a consignment does not apply if due to sender/recipient error such as insufficient packaging, incorrect or incomplete recipient information provided or conditions outside the control of By-Expressen whose effects could not be prevented or avoided by By-Expressen.

5. Compensation

The limit for compensation for any loss or damage rendered by By-Expressen is limited to 5.000DKK. The amount of compensation provided is calculated based on the net value of a consignment, i.e. the trade value of a consignment excluding VAT. In case of damage, By-Expressen reserves the right to compensate the cost of repair of the consignment, if less than the cost of a replacement. Any difference in price of replacing a product, e.g. due to market fluctuation or inflation are not covered. Compensation requests should be submitted in written form upon receipt of damaged consignment and within 8 days of consignment being dispatched.

6. Compensation for which By-Expressen is not liable

6.1. Collateral losses

By-Expressen is not liable for compensation for any financial losses sustained due to breach of contract, unaccrued interest or forfeiture of use.

6.2. Delayed deliveries:

By-Expressen will always do their utmost to ensure consignments are delivered within the agreed timeframe but cannot guarantee this. By-Expressen is not liable for any losses caused by delayed deliveries.

6.3. Circumstances beyond By-Expressen's control

By-Expressen is not liable for compensation due to loss or damage if caused by circumstances outside of the control of By-Expressen. This includes but is not limited to force majeure or defective consignments. By-Expressen is not liable for loss of electronic or photographic images or recordings.



7. Transport procedures

7.1. General

Routing or re-routing of a consignment can take place freely by By-Expressen: There is no pre-designated routing of a consignment. It is the client's responsibility to provide accurate address and delivery information upon booking.

7.2 Express service

In case of an undeliverable express consignment, By-Expressen will attempt to contact sender and/or recipient. Unless otherwise agreed, the consignment will be stored by By-Expressen until contact is made with sender/recipient. A second pick-up/delivery attempt is subject to a surcharge.

7.3. Same-day / Next-day distribution

Recipient name and telephone number should always be provided upon booking: If recipient is not home, By-Expressen will attempt to contact recipient by phone. In case of no answer, consignment will be placed safely in front of door inside building (with photo documentation recorded) or to be delivered to a neighbour where possible. If the consignment cannot be placed in a secure location, By-Expressen will store the consignment until recipient can be reached. In case a recipient requires in-person delivery, this must be agreed upon booking. In case of undeliverable consignment, By-Expressen will contact sender to arrange either a return delivery or alternate delivery address - surcharges apply.

7.4. delivery in mailbox

In cases where a legally-binding Proof of Delivery signed by By-Expressen is required, the recipient's name should be clearly displayed on the mailbox. In case of missing details, By-Expressen will contact client to agree preferred course of action. In all cases, specific requests for delivery in mailbox can be made upon booking a delivery.

7.5. Waiting time

All deliveries are subject to a waiting time surcharge if it exceeds a grace period of 5 minutes per stop. Waiting charges can apply in cases of, but are not limited to: incorrect or insufficient pick-up/delivery information; inability to contact sender/recipient; incorrect or insufficient packaging of consignment.